

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГБПОУ РО «ТККТ»
от 28 августа 2015 г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РО «ТККТ»
от 28 августа 2015 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Тацинский казачий кадетский техникум»

п. Жирнов

1. Общие положения

1.1. Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее – Техникум) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом Техникума, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Техникума. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) студентов;
- работников техникума;
- студентов;
- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

2.2. В состав Совета также входят: директор Техникума и представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Техникума (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Техникуме.

2.4. Общая численность Совета – 12 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Техникума не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: директор Техникума, представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, представители студентов, кооптированные члены.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) студентов избираются на общем родительском собрании.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Техникума. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной органом, исполняющим функции учредителя Техникума.

2.7. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Техникума;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности техникума, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Техникуме оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в техникуме, сохранения и укрепления здоровья студентов, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Техникума;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Техникуме.

4. Полномочия и функции Совета

4.1. Совет утверждает:

- Программу развития Техникума;
- ежегодный публичный отчет Техникума органу, осуществляющему функции учредителя и общественности;
- режим занятий студентов;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Техникума.

4.2. Согласовывает по представлению директора Техникума:

- стимулирующие выплаты работникам техникума;
- смету расходования средств, полученных техникумом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Вносит предложения директору Техникума в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Техникума (в пределах выделяемых средств);

- создания в Техникуме необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания студентов (в соответствии с имеющейся лицензией);
- организации промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья студентов;
- обеспечения безопасности в Техникуме.

4.4. Участвует в принятии решения о создании в Техникуме общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Техникума. Публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором Техникума.

Заслушивает отчет директора Техникума по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает иные вопросы.

4.6. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Техникума по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Техникума.

Совет имеет право выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав Техникума (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Техникума;
- порядка и оснований отчисления студентов;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

4.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом Техникума, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Техникума и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором Техникума не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины членов Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Техникума (включая руководителя), студентов, также председателем Совета не может быть избран представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников Техникума для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать у директора Техникума и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Техникума (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор Техникума вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Техникума, положениям договора Техникума и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Техникума, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.5. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Техникума (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- при увольнении с работы директора Техникума или увольнении работника Техникума, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Техникума или отчислением (переводом) студента, представляющего в Совете студентов, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Техникума;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Гацинский казачий кадетский техникум».

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета Техникума. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Техникума вносится в номенклатуру дел Техникума и хранится в его канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией техникума.